

ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив управе

Име и презиме начелника/це управе

ГУ за послове органа Града

Снежана Калајановић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УПРАВЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Датум:

29.01.2026. године

Потпис начелника/це:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив управе	Градска управа за послове органа града
Име и презиме начелника/це управе	Снежана Калајановић
Број основних организационих јединица	3

1.1.Људски ресурси	Планирано за 2025. годину	Остварено у 2025. години	% реализације
1) Број извршилаца на систематизованим радним местима	63	62	98,41%
2) Број попуњених систематизованих радних места	35	35	100%
3) Број запослених службеника	51	50	98,41%
4) Број запослених намештеника	3	2	66,67%
5) Број ангажованих лица ван радног односа	-	2	Постигнут је резултат који није био предвиђен планом, а резултат је накнадно насталих околности.
КОМЕНТАР: 1) Одступање од планиране вредности настало је услед престанка радног односа једног запосленог који је отишао у пензију; 3) и 4) одступање од планиране вредности настало је услед престанка радног односа истеком периода (2 месеца) током којег су запослени били нераспоређени.			

1.2.Финансијски показатељи	Планирано за 2025. годину	Остварено у 2025. години	% реализације
1) Укупан буџет управе	150.746.000	186.954.013	Види коментар
2) Процент реализације буџета управе	85%	95,47%	Види коментар
КОМЕНТАР: Буџет је остварен у износу од 185.954.013 динара, што представља 123,34% у односу на првобитно планирани износ од 150.746.000 динара. У односу на увећани план након ребаланса, реализација износи 95,47%. Повећање је резултат ребаланса и дознаке средстава Републике Србије за програм државне помоћи			

2. НАЈВАЖНИЈА ДОСТИГЊУЋА ТОКОМ ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА

1. Припремљено, нормативно-правно обрађено, организовано укупно 133 седница Градског већа које су у просеку имале 35 тачака дневног реда;
2. Нормативно-правно обрађено укупно 31 седница Комисије за решавање у управном поступку у другом степену (укупно 99 обрађених материјала) са просечно више од 3 тачке дневног реда по седници;
3. Такође, нормативно-правно обрађено укупно 21 седница Комисије за административно - кадровска питања из радног односа службеника на положају са просечно више од 4 тачке дневног реда по седници (укупно обрађено 93 захтева);
4. Ефикасно поступање у ванредним околностима изазваним великим пожарима у јуну, јулу и августу (обрађен је велики број захтева грађана који су претрпели штету, и то у роковима краћим од законских, уз стриктно поштовање свих прописаних процедура);
5. Правовремено обезбеђена подршка, односно помоћ грађанима који су претрпели штету у пожарима који су погодили територију Града Крагујевца у јуну, јулу и августу 2025. године у санирању настале штете у складу са законом (помоћ грађанима почев од доношења програма помоћи, спроведеног поступка, донетих решења и исплата новчане помоћи);
6. Успешно организовано 12 седница Скупштине града (осам редовних седница, три седнице по хитном поступку и једна свечана седница на којима је донет велики број аката од значаја за град Крагујевац);
7. Ефикасно пружена саветодавна помоћ одборницима и одборничким групама у изради предлога, нацрта амандмана и других аката које доноси Скупштина и њена радна тела;
8. Обезбеђено континуирано, правомерно и тачно информисање јавности о раду и донетим одлукама Скупштине, Градског већа, Градоначелника;
9. Поступљено по свим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у року од 1-5 дана у зависности од садржине и теме поднетог захтева, што је знатно краће од законом прописаних рокова, без поднетих приговора тражилаца информација Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја.
10. Организација званичних догађаја и активности у професионалном маниру, уз чување и јачање угледа Града и унапређење сарадње са институционалним партнерима.

3. ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ УПРАВЕ

3.1. ОСТВАРЕЊЕ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Стратешки циљ ЈЛС:	Јавне услуге по мери грађана уз континуирану примену принципа добре управе				
Образложење остварења стратешког циља ЈЛС:	<i>Остварење стратешког циља „Јавне услуге по мери грађана уз континуирану примену принципа добре управе“ било је резултат континуираног и несметаног обављања редовних послова, доследног поштовања законских процедура и обезбеђивања правовремене административне подршке органима града. Ефикасна координација и благовремено поступање по захтевима грађана допринели су повећању правне сигурности, транспарентности и поверења у рад управе, што је имало кључан утицај на постизање постављеног стратешког циља</i>				
Показатељи реализације стратешког циља	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Остварена вредност у 2025. години	% реализације	Коментар
Процент примењених добрих пракси управљачке одговорности у ЈЛС (РЕЛОФ индекс)	РЕЛОФ3 извештај	56%	62,30%,	106,66%	Реализација показатеља за преко 6% од планираних 56% у 2025. години показује да је Управа не само испунила постављени циљ, већ га је и премашила, што потврђује позитиван тренд унапређења управљачке одговорности и стабилно јачање капацитета за примену принципа добре управе.
Одговорно лице	Снежана Калајановић				

3. ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ УПРАВЕ

3.2. ОСТВАРЕЊЕ ГОДИШЊИХ ОПШТИХ ЦИЉЕВА УПРАВЕ

Годишњи општи циљ управе 1:	Унапређење координације органа Града				
Образложење остварења годишњег општег циља управе:	<p><i>Остварење општег циља „унапређење координације рада органа града“ резултат је свеобухватног деловања Градске управе за послове органа града у оквиру својих надлежности. Правовремена припрема аката, организација и праћење седница, обезбеђивање административне и стручне подршке, као и координација активности свих органа града, допринели су стабилном функционисању система и унапређењу управљачке одговорности. Све наведене активности омогућиле су да градска управа у извештајном периоду успешно оствари постављени општи циљ и допринесе примени принципа добре управе.</i></p>				
Показатељи реализације стратешког циља	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Остварена вредност у 2025. години	% реализације	Коментар
Процент примењених добрих пракси у унапређењу управљачке одговорности у управама (РЕЛОФ индекс - стуб 1)	РЕЛОФ3 извештај	51%	59,73%	117,12%	Остварени резултат премашује планирану вредност и огледа се у унапређеној координацији рада органа града, јачању управљачке одговорности, стабилном функционисању система и транспарентности рада, што потврђује позитиван тренд у примени принципа добре управе.
Одговорно лице	Снежана Калајановић				

3. ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ УПРАВЕ

3.3. ОСТВАРЕЊЕ ГОДИШЊИХ СПЕЦИФИЧНИХ ЦИЉЕВА УПРАВЕ

Годишњи општи циљ управе 1.	Унапређење координације органа Града				
Годишњи специфични циљ управе 1.1.:	Унапређење ефикасности рада Скупштине града Крагујевца				
Образложење остварења годишњег специфичног циља управе:	<i>Специфичан циљ је остварен кроз ефикасну и унапређену организацију и координацију рада Скупштине, Градског већа и Градоначелника што је обезбедило правомерно доношење одлука и унапређену примену принципа добре управе.</i>				
Организациона јединица	Секретаријат за послове Скупштине Града				
Показатељи реализације стратешког циља	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Остварена вредност у 2025. години	% реализације	Коментар
Процент пружених саветодавних услуга одборницима и одборничким групама у изради предлога различитих аката у односу на број захтева	Извештај Секретаријата	85%	100%	118%	План премашен као резултат ефикасно пружене саветодавне помоћи у најкраћем року, а које је једно од главних достигнућа Управе у извештајном периоду
Просечно време одговора на одборничка питања	Извештај Секретаријата	7	7	100	
Годишњи специфични циљ управе 1.2.:	Унапређење ефикасности рада извршних органа Града				
Образложење остварења годишњег специфичног циља управе:	<i>Специфични циљ је остварен кроз ефикасну организацију и подршку раду Градског већа и Градоначелника, што је обезбедило брзо и транспарентно доношење одлука и тиме директно допринело координацији органа Града.</i>				

Организациона јединица	Секретаријат за послове извршних органа Града, послове одбране и ванредне ситуације				
Показатељи реализације стратешког циља	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Остварена вредност у 2025. години	% реализације	Коментар
Процент састанака одржаних коришћењем дигиталних алата у односу на укупан број састанака (Градско веће)	Извештај Секретаријата	95	100	105,26	Све одржане седнице Градског већа у извештајном периоду су биле електронске

Годишњи специфични циљ управе 1.3.:	Транспарентност рада органа и служби Града				
Образложење остварења годишњег специфичног циља управе:	<i>Специфични циљ је остварен кроз развој и примену механизма за непосредно учешће грађана у управљању, као и кроз јавно доступне и транспарентне информације о планском систему, локалним финансијама и услугама, чиме је омогућено одговорније и отвореније деловање органа и служби града.</i>				
Организациона јединица	Секретаријат за комуникацију и послове протокола				
Показатељи реализације стратешког циља	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Остварена вредност у 2025. години	% реализације	Коментар
Процент примењених добрих пракси у унапређењу транспарентности (РЕЛОФ индекс тема 1.8.1)	РЕЛОФ извештај	62	76,25%	122,60%	У извештају РЕЛОФ-а указано је да је Град Крагујевац обезбедио висок ниво транспарентности у раду својих органа, да су информације доступне на завидном новоу и ажурне, што потврђује да је реализација циља не само постигнута већ и премашена
Годишњи специфични циљ управе 1.4.:	Унапређење система одбране и поступања у ванредним ситуацијама				

Образложење остварења годишњег специфичног циља управе:	<i>Специфични циљ је остварен кроз континуирану активност и оперативност Штаба за ванредне ситуације, што је омогућило правовремену припрему, ефикасно реаговање и смањење негативних последица ванредних догађаја (пожара кои су погодили грађане са територије Града у јуну, јулу и августу 2025. године), уз обезбеђивање услова за несметано функционисање локалне заједнице</i>				
Организациона јединица	<i>Секретаријат за послове извршних органа Града, послове одбране и ванредне ситуације</i>				
Показатељи реализације стратешког циља	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Остварена вредност у 2025. години	% реализације	Коментар
Број организованих седница Штаба за ванредне ситуације	Записници са одржаних седница	2	6	300%	Штаб за ванредне ситуације био је високо оперативан, у околностима проглашене ванредне ситуације, што је довело до већег броја седница од планираног. Овај резултат показује да је систем реаговања функционалан и способан да се прилагоди непредвиђеним околностима, чиме је специфични циљ у потпуности остварен и премашен.
Одговорно лице	<i>Снежана Калајановић</i>				

4. ИЗВЕШТАЈ О СТАТУСУ РИЗИКА ЗА ПОСТИЗАЊУ ЦИЉЕВА НА НИВОУ УПРАВЕ

Циљ	Ризик	Процењен ниво ризика	Мера за ублажавање	Статус реализације мере (образложити уколико мера није у потпуности реализована)	Рок за извршење планираних радњи
Унапређење координације органа Града	Непостојање добре координације између органа, управа и служби Града може довести до недоследности података за објављивање, што за последицу може имати нетранспарентно функционисање Града	низак до умерен	Дефинисање Стратегије екстерне и интерне комуникације (процедуре за координацију и комуникацију између органа)	Мера је делимично реализована. У извештајном периоду унапређена је оперативна координација и комуникација између органа и управа Града, али формална Стратегија екстерне и интерне комуникације још увек није донета. Активности на њеној изради и усаглашавању су у току.	До краја наредног извештајног периода
	Лоша координација између институција може проузроковати неадекватне мере у ванредним ситуацијама, што може имати за последицу велике материјалне и људске губитке	низак до умерен	Доношење јасне Стратегије деловања у ванредним ситуацијама са планом координације и комуникације у ванредним ситуацијама	Мера је у фази реализације. Постојећи прописи и процедуре за поступање у ванредним ситуацијама примењују се у пракси, али јединствена Стратегија деловања у ванредним ситуацијама са детаљно дефинисаном координацијом и комуникацијом још није донета. У току је анализа постојећег оквира ради израде стратешког документа.	До краја наредног извештајног периода

5. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ИЗВЕШТАЈА

Током извештајног периода рад Управе био је усмерен на реализацију општих и специфичних циљева утврђених Планом рада Управе и Планом учинка, као његовим саставним делом, са циљем постизања планираних вредности показатеља учинка и унапређења ефикасности, делотворности и одговорности у обављању послова из надлежности локалне администрације.

Овај наративни део извештаја допуњује квантитативне податке исказане у табеларним прегледима, пружајући шири контекст за разумевање остварених резултата и квалитативну оцену остварених резултата, као и анализу степена реализације планираних активности и циљева. Извештај омогућава свеобухватно сагледавање рада Управе, не само кроз бројчане показатеље, већ и кроз тумачење постигнутог напретка у односу на планиране обавезе и идентификоване приоритете.

Планиране активности су у највећем делу реализоване у складу са утврђеним циљевима и дефинисаним показатељима учинка, што указује на стабилан ниво организационе способности и континуитет у раду Управе. Посебно су уочљиви резултати у областима унапређења унутрашњих процеса, јачања координације између организационих јединица и унапређења транспарентности у раду, што је допринело бољем одговору Управе у погледу квалитета пружања услуга и доступности информација.

Квалитативна анализа реализације планираних циљева указује да су у појединим областима остварени значајни резултати, укључујући примере добре праксе у раду појединих организационих јединица, нарочито у делу благовременог извршавања поверених задатака, међусобне сарадње и прилагођавања рада променљивим околностима. Ови примери представљају добру основу за даље унапређење рада и могу послужити као модел за примену у другим сегментима Управе.

Уз остварење свих општих и специфичних циљева утврђених Планом рада Управе у целини, у извештајном периоду евидентирана су мања одступања у односу на поједине планске вредности показатеља учинка, при чему ни у једном случају одступање није прелазило 5%. Ова одступања не указују на неиспуњавање обавеза, већ на одређена ограничења у динамици реализације појединих активности у условима повећаног обима посла.

Анализа узрока ових одступања указује да су она настала пре свега услед потребе за приоритетним поступањем по непланираним и хитним задацима, као и због сложености координације више организационих јединица у реализацији појединих активности. Истовремено, планске вредности показатеља учинка биле су постављене амбициозно, уз претпоставку стабилних организационих и спољних услова, што је у пракси довело до мањих временских померања, без негативног утицаја на квалитет и законитост обављених послова.

У појединим случајевима, на реализацију планираних активности утицали су и непланирани спољни догађаји који су захтевали преусмеравање капацитета Управе на приоритетне и хитне послове.

Управа је током извештајног периода предузимала одговарајуће мере ради ублажавања утицаја наведених изазова, кроз прилагођавање начина и динамике рада, јачање координације и унапређење интерне комуникације, као и рационалније коришћење расположивих ресурса, са циљем очувања функционалности и континуитета у раду.

На основу анализе остварених резултата и уочених изазова, у наредном периоду ће се наставити са унапређењем процеса планирања и праћења учинка, јачањем координације између организационих јединица, као и даљим улагањем у развој кадровских капацитета. Истовремено, указује се на значај систематичнијег управљања ризицима и даљег унапређења организационих и нормативних решења у циљу постизања још бољих резултата.